



PRIVACY POLICY

Secondo i requisiti del
Reg.(UE) 679/2016 GDPR

Sommario

1. PREMESSA	3
2. CLASSIFICAZIONE	3
3. DESTINATARI	3
4. RIFERIMENTI NORMATIVI	4
5. SCOPO	4
6. DIRITTI DELL'INTERESSATO	5
6.1 IL DIRITTO DI ACCESSO (ART.15).....	5
6.2 DIRITTO DI RETTIFICA (ART. 16).....	6
6.3 DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE O DIRITTO ALL'OBLIO (ART. 17)	6
6.4 OBBLIGO DI NOTIFICA IN CASO DI RETTIFICA O CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI O LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO (ART. 19).....	7
7. IL SISTEMA SANZIONATORIO	9
8. I POTERI DEL GARANTE.....	9
9. REGOLE GENERALI	10
9.1 AMBITO DI APPLICAZIONE MATERIALE.....	11
9.2 AMBITO DI APPLICAZIONE TERRITORIALE (ART. 3)	11
10. I DATI PERSONALI E CONDIZIONI PER IL TRATTAMENTO	12
10.1 DEFINIZIONI.....	12
10.2 CONDIZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	13
11. MISURE TECNICHE E DI SICUREZZA	13
12. VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI	15
13. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	15
14. CODICI DI CONDOTTA E CERTIFICAZIONI	16
15. GRUPPI IMPRENDITORIALI E NORME VINCOLANTI D'IMPRESA	16
16. FUNZIONI ORGANIZZATIVE IN MERITO AL NUOVO REG. (UE) 679/2016.....	17
16.1 TITOLARE DEL TRATTAMENTO – ART. 24 SS.	17
16.2 CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO	17
16.3 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI – ART. 28 SS.	18
16.4 DATA PROTECTION OFFICER – ART. 37 SS.	18
16.4.1 REQUISITI PER LA NOMINA	18
16.4.2 CONOSCENZE E COMPETENZE PERSONALI	19
16.4.3 PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE ALL'AUTORITA' COMPETENTE	19
16.4.4 DIRITTI E COMPITI DEL DPO	19

Il presente documento è stato elaborato da **EMMESS Srl Executive Consulting** per conto di **TERMO CLIMA PROJECT Srl** ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore, pertanto tutto ciò che vi è riportato (es. contenuti, testi, immagini, loghi, grafica) sono di proprietà della **EMMESS SRL**, è vietata la copia, la riproduzione, la redistribuzione e la pubblicazione dei contenuti e immagini in qualsiasi forma non autorizzata espressamente dall'autore.

EMMESS Srl - Sede legale Via San Bovio nr. 3 – 20090 Segrate (MI), p. iva 09517840964, Website: www.emmess.it




16.5 AUTORIZZATI/INCARICATI AL TRATTAMENTO	21
16.6 DESTINATARI	21
16.7 AMMINISTRATORI DI SISTEMA	21
17. LA PRIVACY IN AZIENDA.....	22
17.1 TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI COME TITOLARE DEL TRATTAMENTO.....	22
17.2 FORMATO E LUOGO DI CONSERVAZIONE.....	22
17.3 TEMPI DI CONSERVAZIONE.....	24
17.4 E-MAIL AZIENDALE	24
17.5 INFORMATIVA E CONSENSO.....	25
17.6 DIRITTI DELL'INTERESSATO	25
17.7 NOMINA DEI RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO.....	26
17.8 TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI COME RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO.....	26
17.9 ESITO VALUTAZIONE DEL RISCHIO	27
17.10 DESCRIZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO AZIENDALE	27
17.11 ADEMPIMENTI PRIVACY PER SITO INTERNET	27
17.12 FORMAZIONE.....	28

Riferimenti delle Revisioni e delle modifiche apportate			REDATTO	VERIFICATO	APPROVATO
DATA	REV.	OGGETTO			
10.03.2021	0	Prima emissione	OTE	DG	DG

Il presente documento è stato elaborato da **EMMESS Srl Executive Consulting** per conto di **TERMO CLIMA PROJECT Srl** ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore, pertanto tutto ciò che vi è riportato (es. contenuti, testi, immagini, loghi, grafica) sono di proprietà della **EMMESS SRL**, è vietata la copia, la riproduzione, la redistribuzione e la pubblicazione dei contenuti e immagini in qualsiasi forma non autorizzata espressamente dall'autore.

EMMESS Srl - Sede legale Via San Bovio nr. 3 – 20090 Segrate (MI), p. iva 09517840964, Website: www.emmess.it



	Sistema di Gestione TRATTAMENTO DEI DATI	File: PP
	Reg. (UE) 679/2016, D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.	Rev. 0 del 10.03.2021
	PRIVACY POLICY	Pagina 3 di 29

1. PREMESSA

Il Regolamento Europeo n. 679/2016 General Data Protection Regulation [GDPR] definisce l'ambito di applicazione ed i requisiti in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche.

Al fine di assicurare un livello coerente ed elevato di protezione delle persone fisiche nonché di rimuovere ostacoli alla libera circolazione dei dati nel contesto della Comunità Europea, il Regolamento europeo fissa una serie di requisiti imprescindibili, cui tutte le imprese pubbliche e private devono uniformarsi, pena l'applicazione di severe sanzioni pecuniarie.

La tutela delle persone fisiche deve realizzarsi attraverso una necessaria Responsabilizzazione (Accountability) dei titolari dei trattamenti e loro delegati, provata dall'adozione di stringenti misure volte alla salvaguardia di particolari categorie di dati personali, atte ad incidere sulle libertà e i diritti dei singoli (artt. 9 e 10 Reg UE 679/2016).

Per responsabilizzazione si intende l'adozione di comportamenti proattivi e tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare la tutela dei dati personali. Ai titolari del trattamento è quindi affidato il compito di decidere autonomamente le modalità, le garanzie, e i limiti del trattamento dei dati personali, senza che siano più previste misure minime di sicurezza dettate dal Legislatore erga omnes.

Il Regolamento stabilisce nuovi diritti sul trattamento dei dati personali:

- introduce nuove regole organizzative per il corretto trattamento dei dati personali;
- definisce sanzioni pesanti e commisurate al fatturato delle aziende;
- crea meccanismi di tracciabilità che imporranno alle aziende di allocare al loro interno le responsabilità nel trattamento dei dati personali.

La gestione dei dati personali non sarà più solo un adempimento legislativo, ma diventa un processo aziendale.

In concreto, l'adozione delle misure tecniche e organizzative adeguate è imposta al titolare del trattamento dagli artt. 24 e ss. del GDPR, ai sensi dei quali le politiche interne e le misure tecniche ed organizzative da attuare per soddisfare i principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e della protezione dei dati di default devono tener conto, in concreto, della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità di trattamento, nonché del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

2. CLASSIFICAZIONE

La presente policy di sicurezza viene classificata come documento per uso esclusivamente interno e ne è vietata qualunque riproduzione / divulgazione all'esterno della società.


3. DESTINATARI

I contenuti del presente documento si applicano a tutte le attività di gestione ed utilizzo del sistema informativo, degli archivi digitali e cartacei di Termo Clima Project Srl (di seguito anche solo Termo Clima Project) ed a tutto il personale coinvolto, direttamente o indirettamente, nelle attività di trattamento dei dati personali, siano essi dipendenti interni, senza distinzione di ruolo, o livello, che personale di terze parti

*Il presente documento è stato elaborato da **EMMESS Srl Executive Consulting** per conto di **TERMO CLIMA PROJECT Srl** ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore, pertanto tutto ciò che vi è riportato (es. contenuti, testi, immagini, loghi, grafica) sono di proprietà della **EMMESS SRL**, è vietata la copia, la riproduzione, la redistribuzione e la pubblicazione dei contenuti e immagini in qualsiasi forma non autorizzata espressamente dall'autore.*

EMMESS Srl - Sede legale Via San Bovio nr. 3 - 20090 Segrate (MI), p. iva 09517840964, Website: www.emmess.it



	Sistema di Gestione TRATTAMENTO DEI DATI	File: PP
	Reg. (UE) 679/2016, D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.	Rev. 0 del 10.03.2021
	PRIVACY POLICY	Pagina 4 di 29

e/ consulenti esterni che collaborino con la società a prescindere dalla natura degli accordi contrattuali sottoscritti.

4. RIFERIMENTI NORMATIVI

In via prevalente, la Privacy è disciplinata da:

- Reg. (UE) 679/2016 - “General Data Protection Regulation”;
- Carta dei diritti fondamentali dell’Unione Europea;
- D.Lgs. 101/2018 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196);
- Linee Guida / Provvedimenti del Garante della privacy;
- Linee Guida del EDPB (European Data Protection Board).

5. SCOPO

Questo documento costituisce il regolamento aziendale in materia di protezione dei dati personali, riepiloga l’assolvimento di tutti gli adempimenti previsti sulla base della situazione organizzativa aziendale e descrive le misure di sicurezza adottate nel trattamento dei dati personali.

Tale documento ha anche lo scopo di definire i criteri e le procedure per garantire la sicurezza nel trattamento dei dati personali, la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell’ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati stessi:

- i criteri tecnici e organizzativi per la protezione delle aree e dei locali interessati dalle misure di sicurezza nonché le procedure per controllare l’accesso delle persone autorizzate ai locali medesimi;
- i criteri e le procedure per assicurare l’integrità e la disponibilità dei dati;
- i criteri e le procedure per la sicurezza del trattamento e conservazione dei dati;
- i criteri e le procedure per adempiere a tutti i diritti dell’interessato del trattamento;
- l'elaborazione di un piano di formazione per rendere edotti i responsabili e gli incaricati del trattamento dei rischi individuati e dei modi per prevenire gli eventuali danni.

L’efficacia di tali misure di sicurezza deve essere oggetto di controlli e revisioni periodici, da eseguirsi almeno con cadenza annuale.


Il presente documento si ispira ai seguenti principi:

- più un sistema informativo è sicuro e le procedure di gestione sono definite, più il sistema funziona meglio e la produttività individuale è garantita;

*Il presente documento è stato elaborato da **EMMESS Srl Executive Consulting** per conto di **TERMO CLIMA PROJECT Srl** ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore, pertanto tutto ciò che vi è riportato (es. contenuti, testi, immagini, loghi, grafica) sono di proprietà della **EMMESS SRL**, è vietata la copia, la riproduzione, la redistribuzione e la pubblicazione dei contenuti e immagini in qualsiasi forma non autorizzata espressamente dall'autore.*

EMMESS Srl - Sede legale Via San Bovio nr. 3 – 20090 Segrate (MI), p. iva 09517840964, Website: www.emmess.it



	Sistema di Gestione TRATTAMENTO DEI DATI	File: PP
	Reg. (UE) 679/2016, D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.	Rev. 0 del 10.03.2021
	PRIVACY POLICY	Pagina 5 di 29

- la definizione delle regole, delle autorizzazioni, dei privilegi e dei diritti d'accesso alle risorse informatiche, ai dati e agli archivi della società è basata sul principio della "minima conoscenza", cioè la stretta correlazione tra accesso alle informazioni ed effettive esigenze lavorative (need to know);
- tutti gli apparati rilevanti per la sicurezza sono realizzati e gestiti secondo identici criteri e le stesse modalità gestionali e di sicurezza.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro, in particolare nel caso di informazioni destinate specificamente ai minori. Le informazioni sono fornite per iscritto o con altri mezzi, anche, se del caso, con mezzi elettronici. Se richiesto dall'interessato, le informazioni possono essere fornite oralmente, purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'interessato.

Il titolare del trattamento agevola l'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli articoli da 15 a 22. Nei casi di cui all'articolo 11, paragrafo 2, il titolare del trattamento non può rifiutare di soddisfare la richiesta dell'interessato al fine di esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli da 15 a 22, salvo che il titolare del trattamento dimostri che non è in grado di identificare l'interessato.

Gli articoli da 15 a 22 del Regolamento disciplinano i diritti spettanti all'interessato, da esplicitare nell'informativa.

Tali diritti sono:

- diritto di accesso ai dati trattati ed a tutte le informazioni che li riguardano nonché di ottenere una copia dei suddetti dati;
- diritto di rettifica e cancellazione;
- diritto all'oblio (cancellazione dei dati personali senza ritardi ed in modo definitivo);
- diritto di limitazione del trattamento;
- diritto alla portabilità dei dati;
- diritto di opporsi al processo decisionale automatizzato (ad es. per finalità di marketing).

6.1 IL DIRITTO DI ACCESSO (ART.15)

L'art.15 statuisce che l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;

*Il presente documento è stato elaborato da **EMMESS Srl Executive Consulting** per conto di **TERMO CLIMA PROJECT Srl** ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore, pertanto tutto ciò che vi è riportato (es. contenuti, testi, immagini, loghi, grafica) sono di proprietà della **EMMESS SRL**, è vietata la copia, la riproduzione, la redistribuzione e la pubblicazione dei contenuti e immagini in qualsiasi forma non autorizzata espressamente dall'autore.*

EMMESS Srl - Sede legale Via San Bovio nr. 3 – 20090 Segrate (MI), p. iva 09517840964, Website: www.emmess.it



- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

6.2 DIRITTO DI RETTIFICA (ART. 16)


In linea con il principio di esattezza, il Regolamento 679/2016 sancisce all'art.16 che l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Il principio insito in tale diritto attiene alla correttezza e all'aggiornamento delle informazioni trattate. Pertanto, all'interessato è sempre riconosciuto il diritto ad ottenere la rettifica e l'aggiornamento delle informazioni che lo riguardano.

6.3 DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE O DIRITTO ALL'OBLIO (ART. 17)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;

	Sistema di Gestione TRATTAMENTO DEI DATI	File: PP
	Reg. (UE) 679/2016, D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.	Rev. 0 del 10.03.2021
	PRIVACY POLICY	Pagina 7 di 29

- l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
- i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo giuridico previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione.

Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.

Quanto sin qui disposto non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario:

- per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
- per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;
- a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o
- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

6.4 OBBLIGO DI NOTIFICA IN CASO DI RETTIFICA O CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI O LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO (ART. 19)

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

*Il presente documento è stato elaborato da **EMMESS Srl Executive Consulting** per conto di **TERMO CLIMA PROJECT Srl** ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore, pertanto tutto ciò che vi è riportato (es. contenuti, testi, immagini, loghi, grafica) sono di proprietà della **EMMESS SRL**, è vietata la copia, la riproduzione, la redistribuzione e la pubblicazione dei contenuti e immagini in qualsiasi forma non autorizzata espressamente dall'autore.*

EMMESS Srl - Sede legale Via San Bovio nr. 3 – 20090 Segrate (MI), p. iva 09517840964, Website: www.emmess.it



6.5 DIRITTO DI OPPOSIZIONE (ART. 21)

È sempre possibile opporsi al trattamento dei propri dati personali per motivi legittimi o quando i dati sono trattati per finalità commerciali o di marketing.

Ai sensi dell'art. 21 "diritto di opposizione" l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.

Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.

Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.

6.6 DIRITTO DI REVOCARE IL CONSENSO

L'art. 7 par.3 statuisce che: l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Prima di esprimere il proprio consenso, l'interessato è informato di ciò. Il consenso è libero solo se liberamente revocabile, pertanto un consenso non revocabile o non revocabile senza pregiudizi non è un consenso libero.


La revoca del consenso opera, tuttavia, solo con efficacia ex nunc, ciò implica la legittimità del trattamento effettuato prima di tale momento. Per ciò che attiene invece alle modalità con cui il consenso è stato accordato.

6.7 PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO RELATIVO ALLE PERSONE FISICHE, COMPRESA LA PROFILAZIONE (ART. 22)

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Il punto di cui sopra non si applica nel caso in cui la decisione:

- sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento;
- sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento, che precisa altresì misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato;

	Sistema di Gestione TRATTAMENTO DEI DATI	File: PP
	Reg. (UE) 679/2016, D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.	Rev. 0 del 10.03.2021
	PRIVACY POLICY	Pagina 9 di 29

- si basi sul consenso esplicito dell'interessato.

Nei casi di cui alle lettere a) e c), il titolare del trattamento attua misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato, almeno il diritto di ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, di esprimere la propria opinione e di contestare la decisione.

7. IL SISTEMA SANZIONATORIO

Il sistema sanzionatorio distingue tra violazioni amministrative ed illeciti penali.

Le sanzioni amministrative puniscono la violazione delle norme procedurali o di condotte che ostacolano l'attività del Garante.;

Le sanzioni penali riguardano in primis il Titolare del trattamento ed in alcuni casi anche gli incaricati. Le fattispecie punibili riguardano:

- il trattamento illecito dei dati – art. 167 D.Lgs. 196/03;
- comunicazione e diffusione illecita di dati personali oggetto di trattamento su larga scala - Art. 167-bis D.Lgs. 196/03;
- acquisizione fraudolenta di dati personali oggetto di trattamento su larga scala - Art. 167-ter D.Lgs. 196/03;
- falsità nelle dichiarazioni e notificazioni al Garante – art. 168 D.Lgs. 196/03;
- la violazione del divieto per il datore di lavoro, di effettuare indagini sulle opinioni politiche, religiose o sindacali del lavoratore, nonché la violazione del nuovo art. 4, commi 1 e 2 dello Statuto dei Lavoratori.

8. I POTERI DEL GARANTE

Il Garante per la protezione dei dati personali è un'autorità amministrativa indipendente istituita dalla cosiddetta legge sulla Privacy (legge 31 dicembre 1996, n. 675), che ha attuato nell'ordinamento giuridico italiano la direttiva comunitaria 95/46/CE, ed oggi disciplinata dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lg. 30 giugno 2003 n. 196) come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Quest'ultimo ha confermato che il Garante è l'autorità di controllo designata anche ai fini dell'attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (art. 51).

Il Garante è un organo collegiale formato da quattro membri, eletti due dalla Camera dei Deputati e due dal Senato della Repubblica con voto limitato, scelti tra persone che assicurino indipendenza ed esperti riconosciuti nelle materie del diritto o dell'informatica. La durata in carica è di sette anni ed il mandato non è rinnovabile.


Il Garante per la protezione dei dati personali si occupa, tra l'altro, di:

- controllare che i trattamenti di dati personali siano conformi al Regolamento nonché a leggi e regolamenti nazionali e prescrivere, ove necessario, ai titolari o ai responsabili dei trattamenti le misure da adottare per svolgere correttamente il trattamento nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali degli individui;

Il presente documento è stato elaborato da EMMESS Srl Executive Consulting per conto di TERMO CLIMA PROJECT Srl ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore, pertanto tutto ciò che vi è riportato (es. contenuti, testi, immagini, loghi, grafica) sono di proprietà della EMMESS SRL, è vietata la copia, la riproduzione, la redistribuzione e la pubblicazione dei contenuti e immagini in qualsiasi forma non autorizzata espressamente dall'autore.

EMMESS Srl - Sede legale Via San Bovio nr. 3 – 20090 Segrate (MI), p. iva 09517840964, Website: www.emmess.it



	Sistema di Gestione TRATTAMENTO DEI DATI	File: PP
	Reg. (UE) 679/2016, D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.	Rev. 0 del 10.03.2021
	PRIVACY POLICY	Pagina 10 di 29

- collaborare con le altre autorità di controllo e prestare assistenza reciproca al fine di garantire l'applicazione e l'attuazione coerente del Regolamento;
- esaminare reclami, rivolgere ammonimenti al titolare o al responsabile del trattamento e ingiungere di conformare i trattamenti alle disposizioni del Regolamento; imporre una limitazione provvisoria o definitiva del trattamento, incluso il divieto di trattamento; ordinare la rettifica, la cancellazione di dati personali o la limitazione del trattamento;
- adottare i provvedimenti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- segnalare, anche di propria iniziativa, al Parlamento e altri organismi e istituzioni l'esigenza di adottare atti normativi e amministrativi relativi alle questioni riguardanti la protezione dei dati personali;
- curare l'informazione e sviluppare la consapevolezza del pubblico e dei titolari del trattamento in materia di protezione dei dati personali, con particolare attenzione alla tutela dei minori;
- coinvolgere, ove previsto, i cittadini e tutti i soggetti interessati con consultazioni pubbliche dei cui risultati si tiene conto per la predisposizione di provvedimenti a carattere generale.

Ruolo di primaria importanza ricoperto dal Garante è quello di tutore del diritto alla protezione dei dati in sede amministrativa; gli interessati possono alternativamente rivolgersi all'Autorità giudiziaria ordinaria o all'Autorità Garante.

9. REGOLE GENERALI

La responsabilità delle azioni compiute nell'esercizio delle proprie funzioni è strettamente personale.

Ai fini di una corretta gestione della sicurezza dei dati, a tutti i dipendenti e/o collaboratori di Termo Clima Project Srl sono fornite, attraverso il presente documento, idonee istruzioni concernenti, in particolare, il corretto utilizzo dei propri strumenti d'identificazione personale, la segretezza dei propri codici (ad es. *password*, pin, etc....), le operazioni compiute tramite i sistemi informatici aziendali e il corretto utilizzo degli archivi cartacei.


L'osservanza delle regole e delle procedure definite nella presente *policy*, relative alla sicurezza fisica, logica, organizzativa e applicativa, è obbligatoria e vincolante per tutte le divisioni e per tutti i collaboratori della società, per le risorse umane esterne e per chiunque abbia accesso e/o utilizzi le risorse informatiche o gli archivi cartacei della società e si rende necessaria per raggiungere gli obiettivi di sicurezza che la società si è imposta in ossequio alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR). Si segnala che sono sanzionabili, ai sensi dell'art. 7, Legge 300/1970, tutti i comportamenti di mancata osservanza delle norme e delle disposizioni previste nella presente *policy*.

Si rappresenta che è compito di tutti i dipendenti e/o collaboratori di Termo Clima Project segnalare possibili problemi relativi alla sicurezza dei dati, situazioni anomale che potrebbero avere impatti sulla sicurezza o sui servizi erogati, nonché di porre in atto le misure ed i comportamenti in ogni caso più opportuni al fine di raggiungere e mantenere il massimo livello di sicurezza e di tutela dei dati e delle informazioni trattate in rapporto alle proprie mansioni e capacità.

Il presente documento è stato elaborato da **EMMESS Srl Executive Consulting** per conto di **TERMO CLIMA PROJECT Srl** ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore, pertanto tutto ciò che vi è riportato (es. contenuti, testi, immagini, loghi, grafica) sono di proprietà della **EMMESS SRL**, è vietata la copia, la riproduzione, la redistribuzione e la pubblicazione dei contenuti e immagini in qualsiasi forma non autorizzata espressamente dall'autore.

EMMESS Srl - Sede legale Via San Bovio nr. 3 - 20090 Segrate (MI), p. iva 09517840964, Website: www.emmess.it



	Sistema di Gestione TRATTAMENTO DEI DATI	File: PP
	Reg. (UE) 679/2016, D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.	Rev. 0 del 10.03.2021
	PRIVACY POLICY	Pagina 11 di 29

9.1 AMBITO DI APPLICAZIONE MATERIALE

Il Regolamento si applica al trattamento interamente o parzialmente automatizzato di dati personali e al trattamento non automatizzato di dati personali contenuti in un archivio o destinati a figurarvi.

Il presente regolamento non si applica ai trattamenti di dati personali:

- effettuati per attività che non rientrano nell'ambito di applicazione del diritto dell'Unione;
- effettuati dagli Stati membri nell'esercizio di attività che rientrano nell'ambito di applicazione del titolo V, capo 2, TUE;
- effettuati da una persona fisica per l'esercizio di attività a carattere esclusivamente personale o domestico;
- effettuati dalle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento o perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, incluse la salvaguardia contro minacce alla sicurezza pubblica e la prevenzione delle stesse.

Per il trattamento dei dati personali da parte di istituzioni, organi, uffici e agenzie dell'Unione, si applica il regolamento (CE) n. 45/2001. Il regolamento (CE) n. 45/2001 e gli altri atti giuridici dell'Unione applicabili a tale trattamento di dati personali devono essere adeguati ai principi e alle norme del presente regolamento conformemente all'articolo 98.

9.2 AMBITO DI APPLICAZIONE TERRITORIALE (ART. 3)

Il Regolamento UE si applica al trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito delle attività di uno stabilimento da parte di un titolare del trattamento o di un responsabile del trattamento nell'Unione, indipendentemente dal fatto che il trattamento sia effettuato o meno nell'Unione.

Si applica al trattamento dei dati personali di interessati che si trovano nell'Unione, effettuato da un titolare del trattamento o da un responsabile del trattamento che non è stabilito nell'Unione, quando le attività di trattamento riguardano:

- l'offerta di beni o la prestazione di servizi ai suddetti interessati nell'Unione, indipendentemente dall'obbligatorietà di un pagamento dell'interessato;

oppure

- il monitoraggio del loro comportamento nella misura in cui tale comportamento ha luogo all'interno dell'Unione.

Il suddetto regolamento si applica al trattamento dei dati personali effettuato da un titolare del trattamento che non è stabilito nell'Unione, ma in un luogo soggetto al diritto di uno Stato membro in virtù del diritto internazionale pubblico.

¹ Il Titolo 5, capitolo 2 del Trattato sull'Unione europea riguarda "Disposizioni specifiche sulla politica estera e di sicurezza comune".

Il presente documento è stato elaborato da **EMMESS Srl Executive Consulting** per conto di **TERMO CLIMA PROJECT Srl** ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore, pertanto tutto ciò che vi è riportato (es. contenuti, testi, immagini, loghi, grafica) sono di proprietà della **EMMESS SRL**, è vietata la copia, la riproduzione, la redistribuzione e la pubblicazione dei contenuti e immagini in qualsiasi forma non autorizzata espressamente dall'autore.

EMMESS Srl - Sede legale Via San Bovio nr. 3 – 20090 Segrate (MI), p. iva 09517840964, Website: www.emmess.it



10. I DATI PERSONALI E CONDIZIONI PER IL TRATTAMENTO


10.1 DEFINIZIONI

Il Regolamento definisce “dati personali” le informazioni riguardanti una persona fisica identificata o identificabile c.d. “INTERESSATO”. L’identificazione può avvenire direttamente o indirettamente, con riferimento ad un identificativo come il nome, numero di identificazione o identificativi online, dati relativi all’ubicazione, uno o più elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale e sociale di una persona fisica.

Una tutela assai più rigorosa e preclusiva trova applicazione con riferimento a particolari categorie di dati (artt. 9 e 10 Reg.UE), quali quelli atti a rivelare l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona.

I suddetti dati possono essere trattati se ricorrono le seguenti condizioni:

- acquisizione del consenso esplicito al trattamento per una o più finalità specifiche;
- il trattamento risulta necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale;
- il trattamento risulta necessario per tutelare un interesse vitale dell’interessato o di un’altra persona fisica qualora l’interessato si trovi nell’incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;
- il trattamento è effettuato da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l’associazione o l’organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all’esterno senza il consenso dell’interessato;
- il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall’interessato;
- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante;
- il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell’unione o degli stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità;
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica;
- il trattamento è necessario ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell’articolo 89, paragrafo 1.

	Sistema di Gestione TRATTAMENTO DEI DATI	File: PP
	Reg. (UE) 679/2016, D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.	Rev. 0 del 10.03.2021
	PRIVACY POLICY	Pagina 13 di 29

Analoghe previsioni sono stabilite per il trattamento dei dati afferenti condanne penali e reati, o a connesse misure di sicurezza, i quali possono essere trattati solo sotto il controllo dell'autorità pubblica o dal Diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri.

Per assicurare trasparenza del trattamento nonché chiarezza delle informazioni, i dati personali devono essere:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario per le finalità per le quali sono trattati (“minimizzazione dei dati”);
- esatti e aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (esattezza);
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali (“integrità e riservatezza”).

10.2 CONDIZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Se il trattamento dei dati è basato sul consenso dell'interessato, il titolare del trattamento deve essere in grado di dimostrare di averlo validamente acquisito.

Inoltre, il consenso per essere valido deve essere assunto per iscritto, in forma comprensibile e facilmente accessibile, con un linguaggio chiaro e semplice (art. 7 Reg. UE 679/2016).

L'interessato ha diritto di revocare il consenso precedentemente prestato in qualsiasi momento e con la medesima facilità con cui è stato accordato. I dati acquisiti e trattati in forza del consenso rimangono leciti.

Il trattamento dei dati personali è valido se il consenso è stato rilasciato previa chiara, esplicita e completa informativa, volta a rilasciare tutte le informazioni indicate nell'art. 13 Reg. UE 679/2016.

11. MISURE TECNICHE E DI SICUREZZA

La nuova normativa impone l'adozione di alcune misure volte a prevenire eventi pregiudizievoli per i diritti e le libertà degli interessati, e ciò ove ricorrano determinate condizioni di trattamento espressamente indicate nel GDPR.


In particolare, gli strumenti di cui dovrà dotarsi la società, in ragione delle caratteristiche dei trattamenti dei dati personali sono:

- **registro delle attività di trattamento** (art. 30): qualora l'impresa o l'organizzazione:

Il presente documento è stato elaborato da EMMESS Srl Executive Consulting per conto di TERMO CLIMA PROJECT Srl ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore, pertanto tutto ciò che vi è riportato (es. contenuti, testi, immagini, loghi, grafica) sono di proprietà della EMMESS SRL, è vietata la copia, la riproduzione, la redistribuzione e la pubblicazione dei contenuti e immagini in qualsiasi forma non autorizzata espressamente dall'autore.

EMMESS Srl - Sede legale Via San Bovio nr. 3 – 20090 Segrate (MI), p. iva 09517840964, Website: www.emmess.it



	Sistema di Gestione TRATTAMENTO DEI DATI	File: PP
	Reg. (UE) 679/2016, D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.	Rev. 0 del 10.03.2021
	PRIVACY POLICY	Pagina 14 di 29

- abbia più di 250 dipendenti;
- il trattamento dei dati personali presenti un rischio elevato per le persone fisiche;
- il trattamento non sia occasionale e includa particolari categorie di dati (es dati di cui all'artt. 9 e 10 del Reg.).

Il registro delle attività di trattamento deve essere tenuto, in forma scritta ed eventualmente in forma elettronica. È incaricato della tenuta del Registro anche il Responsabile del trattamento, qualora svolga i suddetti trattamenti per conto del Titolare;

➤ **valutazione d'impatto sulla protezione dei dati – DPIA –** (art. 35): da redigersi, a cura del Titolare del trattamento, prima che abbia inizio il trattamento dei dati e in tutti i casi in cui l'impresa o l'organizzazione:

- utilizzi nuove tecnologie per il suddetto trattamento che possano presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone (in ragione della natura, contesto, oggetto e finalità del trattamento);
- effettui una valutazione sistematica e globale di aspetti personali relativi a persone fisiche, basata su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, e sulla quale si fondano decisioni che hanno effetti giuridici, o incidono in modo analogo, sulle persone;
- venga eseguito un trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali (artt. 9 e 10 Reg. - anagrafici, salute, giudiziari etc);
- esegua una sorveglianza sistematica su larga scala di una zona accessibile al pubblico;

➤ **designazione del Responsabile della Protezione dei Dati – DPO -** (art. 37) ogniqualvolta:

- il trattamento venga effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali;
- il trattamento richieda il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala in ragione della natura, ambito di applicazione e/o finalità dello stesso;
- le attività principali dell'impresa o dell'organizzazione consistano nel trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui agli artt. 9 e 10 Reg.

L'obbligo di designazione del DPO incombe anche sul Responsabile del trattamento, nell'ipotesi in cui ricorrano i requisiti previsti dall'art. 37.

L'art. 32 del Regolamento impone l'adozione di speciali misure di sicurezza per tutelare la riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei dati personali trattati.

In particolare, viene richiesta l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate e proporzionate al rischio di violazione dei diritti e libertà dell'interessato.

*Il presente documento è stato elaborato da **EMMESS Srl Executive Consulting** per conto di **TERMO CLIMA PROJECT Srl** ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore, pertanto tutto ciò che vi è riportato (es. contenuti, testi, immagini, loghi, grafica) sono di proprietà della **EMMESS SRL**, è vietata la copia, la riproduzione, la redistribuzione e la pubblicazione dei contenuti e immagini in qualsiasi forma non autorizzata espressamente dall'autore.*

EMMESS Srl - Sede legale Via San Bovio nr. 3 – 20090 Segrate (MI), p. iva 09517840964, Website: www.emmess.it



Tra queste possono trovare citazione la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati e, sopra tutte, le diverse tecniche di anonimizzazione dei dati. Queste ultime risultano particolarmente efficaci in quanto, rendendo i dati non direttamente ricollegabili ad una persona fisica (e quindi non identificabile) sottraggono gli stessi all'ambito di operatività del Regolamento.

Infatti, nel caso in cui un titolare del trattamento volesse mantenere i dati oltre il tempo necessario per raggiungere lo scopo alla base del trattamento, deve procedere alla loro anonimizzazione.

Oltre a ciò, le imprese dovranno provare di aver adottato misure idonee a garantire una adeguata e tempestiva capacità di ripristino dei dati in caso di violazione nonché capaci di rispondere in maniera positiva ai tentativi simulati di attacco o di interruzione di operatività (es. penetration test e continuous testing).

12. VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI

In caso di violazione dei dati personali (*Data Breach*) l'art. 33 Reg. (UE) 679/2016 prevede che il Titolare del trattamento debba notificare la violazione all'Autorità di Controllo entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza. A ciò è esonerato solo nel caso in cui tale violazione non possa comportare pregiudizio per i diritti e le libertà delle persone.

Se la notifica avviene oltre le 72 ore, tale ritardo deve essere adeguatamente giustificato.

In talune ipotesi (in particolare quando la violazione comporta un rischio elevato), deve essere data comunicazione anche all'interessato.

Il Responsabile del trattamento che viene a conoscenza di una violazione, deve informare immediatamente il Titolare.

Tutte le violazioni devono essere compiutamente documentate e deve tenersi traccia dei rimedi di volta in volta adottati.


Per maggiori dettagli si veda la procedura di Data Breach.

13. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Il trasferimento verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale di dati personali oggetto di trattamento, o destinati ad essere trattati dopo il trasferimento, non è ammesso, se non alle condizioni e nelle ipotesi espressamente indicate al Capo V del Regolamento.

In generale il trasferimento è lecito se:

- sussistono le condizioni per far valere le deroghe al divieto di trasferimento tassativamente indicate all'art. 49 Reg. (UE) 679/2016: consenso dell'interessato; esecuzione di un contratto concluso tra l'interessato e il titolare del trattamento, ovvero per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate ad istanza dell'interessato; importanti motivi di interesse pubblico; per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria; per tutelare interessi vitali dell'interessato o di altre persone, se questi non è nelle condizioni di poter esprimere il consenso;
- la Commissione ha deciso che il Paese terzo o l'Organizzazione internazionale garantiscono un livello di protezione adeguato (l'elenco è consultabile sulla gazzetta ufficiale dell'unione europea e sul sito web);

	Sistema di Gestione TRATTAMENTO DEI DATI	File: PP
	Reg. (UE) 679/2016, D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.	Rev. 0 del 10.03.2021
	PRIVACY POLICY	Pagina 16 di 29

- il titolare del trattamento o il responsabile forniscono adeguate garanzie (es. norme vincolanti d'impresa approvate, clausole tipo di protezione dei dati adottate da un'autorità di controllo e approvate dalla commissione, codice di condotta approvato dall'autorità di controllo, meccanismi di certificazione, clausole contrattuali adeguate tra titolare del trattamento/responsabile del trattamento e il destinatario dei dati nel paese terzo, e che gli interessati dispongano di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi);
- fondato sulla sentenza di un'autorità giurisdizionale o della decisione di un'autorità amministrativa di un paese terzo, se sussistono accordi internazionali (in particolare di mutua assistenza giudiziaria o analoghi accordi fra gli Stati).

14. CODICI DI CONDOTTA E CERTIFICAZIONI

L'adozione di codici di condotta (approvati) da parte di associazioni o organismi rappresentanti le categorie di titolari del trattamento o responsabili del trattamento valgono quale presunzione di correttezza del trattamento dei dati in fase di controllo obbligatorio da parte dell'autorità, fatte salve le singole condizioni di applicazione.

È, inoltre, prevista la possibilità per l'impresa di aderire a meccanismi, sigilli o marchi approvati e certificati per dimostrare la conformità al Regolamento, anche per il caso di trasferimento di dati a paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Le certificazioni non possono avere durata superiore a tre anni.

Il Comitato Europeo per la Protezione dei dati istituisce un registro ove vengono pubblicati tutti i meccanismi di certificazione, i sigilli e i marchi di protezione dei dati così da renderli maggiormente accessibili e conoscibili, anche eventualmente alle imprese che non ricadono nell'ambito di operatività del suddetto Regolamento.

15. GRUPPI IMPRENDITORIALI E NORME VINCOLANTI D'IMPRESA

Ricorre il "gruppo imprenditoriale" ogni qual volta un'impresa effettui il trattamento dei dati personali per conto o nell'interesse di altre imprese ad essa "collegate" o dalla stessa controllate.

Per impresa controllante deve intendersi quella che può esercitare un'influenza dominante sulle controllate in forza, ad es., della proprietà, della partecipazione finanziaria o delle norme societarie o del potere di far applicare le norme in tema di protezione dei dati personali.

I titolari del trattamento facenti parte di un gruppo imprenditoriale possono avere un interesse legittimo a trasmettere i dati personali all'interno del gruppo imprenditoriale a fini amministrativi interni, compreso il trattamento dei dati personali di clienti e dipendenti.


Particolari problemi possono sorgere nel caso di imprese situate al di fuori dei territori europei.

Un gruppo imprenditoriale o un gruppo d'impresе che svolge un'attività economica comune deve applicare norme vincolanti d'impresa, approvate dall'Autorità di controllo, per poter lecitamente trasferire dati personali verso stabilimenti/impresе situate in paesi terzi (art. 47 Reg.).

*Il presente documento è stato elaborato da **EMMESS Srl Executive Consulting** per conto di **TERMO CLIMA PROJECT Srl** ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore, pertanto tutto ciò che vi è riportato (es. contenuti, testi, immagini, loghi, grafica) sono di proprietà della **EMMESS SRL**, è vietata la copia, la riproduzione, la redistribuzione e la pubblicazione dei contenuti e immagini in qualsiasi forma non autorizzata espressamente dall'autore.*

EMMESS Srl - Sede legale Via San Bovio nr. 3 – 20090 Segrate (MI), p. iva 09517840964, Website: www.emmess.it



	Sistema di Gestione TRATTAMENTO DEI DATI	File: PP
	Reg. (UE) 679/2016, D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.	Rev. 0 del 10.03.2021
	PRIVACY POLICY	Pagina 17 di 29

Tali norme devono recepire tutti i principi fondamentali ed esplicitare i diritti azionabili dagli interessati posti a garanzia dei trasferimenti.

16. FUNZIONI ORGANIZZATIVE IN MERITO AL NUOVO REG. (UE) 679/2016

16.1 TITOLARE DEL TRATTAMENTO – ART. 24 SS.

Il Titolare del trattamento nella figura del legale rappresentante avvalendosi dei Responsabili interni/esterni per il trattamento, del Data Protection Officer e, ove necessario, dei consulenti esterni:

- individua e mette in atto le misure tecniche ed organizzative necessarie ed adeguate a garantire che il trattamento dei dati sia conforme al Regolamento (Artt.24 co.1, 25, 32);
- aderisce ai codici di condotta (Art. 40), se presenti (Art. 24 co.3);
- nomina con atto giuridico o contratto, uno o più Responsabili del Trattamento (interno ed esterno) (Art. 28);
- redige, aggiorna e conserva il Registro delle attività di trattamento (Art. 30) e della Sicurezza con finalità anche di Regolamento Privacy;
- in caso di violazione dei dati personali, deve effettuare comunicazione e notifica della stessa alle autorità di controllo competente come previsto dall'Art. 33;
- quando necessario, secondo i requisiti dettati dall'Art. 35 co.1 e ss., redige, aggiorna e conserva la Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) con il supporto dei Responsabili del trattamento;
- individua e designa, se necessario, il DPO (Data Protection Officer) come da Art. 37.

Per quanto riguarda i dati personali di cui è individuato come Titolare del Trattamento il Cliente diretto di Termo Clima Project, l'Organizzazione, nella figura del suo legale rappresentante è nominato Responsabile del Trattamento Esterno.

16.2 CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 26 i contitolari del trattamento sono due o più titolari del trattamento che determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento.


I contitolari del trattamento determinano in modo trasparente, mediante un accordo interno, le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal presente regolamento, con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato, e le rispettive funzioni di comunicazione delle informazioni di cui agli articoli 13 e 14, a meno che e nella misura in cui le rispettive responsabilità siano determinate dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui i titolari del trattamento sono soggetti. Tale accordo può designare un punto di contatto per gli interessati.

Indipendentemente dalle disposizioni dell'accordo, l'interessato può esercitare i propri diritti ai sensi del presente regolamento nei confronti di e contro ciascun titolare del trattamento.

Il presente documento è stato elaborato da EMMESS Srl Executive Consulting per conto di TERMO CLIMA PROJECT Srl ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore, pertanto tutto ciò che vi è riportato (es. contenuti, testi, immagini, loghi, grafica) sono di proprietà della EMMESS SRL, è vietata la copia, la riproduzione, la redistribuzione e la pubblicazione dei contenuti e immagini in qualsiasi forma non autorizzata espressamente dall'autore.

EMMESS Srl - Sede legale Via San Bovio nr. 3 – 20090 Segrate (MI), p. iva 09517840964, Website: www.emmess.it



	Sistema di Gestione TRATTAMENTO DEI DATI	File: PP
	Reg. (UE) 679/2016, D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.	Rev. 0 del 10.03.2021
	PRIVACY POLICY	Pagina 18 di 29

16.3 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI – ART. 28 SS.

I Responsabili per il trattamento gestiscono i trattamenti sulla base dei compiti affidati e analiticamente specificati dal Titolare, tramite contratto o atto giuridico.

Nel contratto o atto giuridico devono essere specificati:

- materia disciplinata;
- durata del trattamento;
- natura e finalità del trattamento;
- tipologia di dati personali;
- categorie di soggetti interessati;
- obblighi e diritti del titolare del trattamento.

I Responsabili si attengono alle istruzioni impartite dal titolare [Art. 38 co.3 lett. a)] il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni in materia di trattamento previste.

I principali obblighi a cui è tenuto il Responsabile del trattamento dei dati sono:

- **obblighi di trasparenza:** a seguito della definizione degli obblighi e dei limiti del trattamento dei dati, il responsabile del trattamento dovrà mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli stessi;
- **obblighi di garantire la sicurezza dei dati:** egli deve adottare tutte le misure di sicurezza adeguate al rischio (art. 32 regolamento), tra le quali anche le misure di attuazione dei principi di privacy by design e by default, dovrà garantire la riservatezza, vincolando i dipendenti, dovrà informare il titolare delle violazioni avvenute, e dovrà occuparsi della cancellazione dei dati alla fine del trattamento;
- **attuare misure adeguate:** di concerto con il titolare, è tenuto ad attuare le misure tecniche ed organizzative tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, del campo di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- **obblighi di avvisare, assistere e consigliare il titolare:** dovrà, quindi, consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni (o audit), realizzate dal titolare del trattamento, dovrà avvisare il titolare se ritiene che un'istruzione ricevuta viola qualche norma in materia, dovrà prestare assistenza al titolare per l'evasione delle richieste degli interessati.

16.4 DATA PROTECTION OFFICER – ART. 37 SS.

16.4.1 REQUISITI PER LA NOMINA


In base all'articolo 37 co 1, del Regolamento la nomina di un DPO è obbligatoria in tre casi specifici:

- a) il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali;

Il presente documento è stato elaborato da EMMESS Srl Executive Consulting per conto di TERMO CLIMA PROJECT Srl ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore, pertanto tutto ciò che vi è riportato (es. contenuti, testi, immagini, loghi, grafica) sono di proprietà della EMMESS SRL, è vietata la copia, la riproduzione, la redistribuzione e la pubblicazione dei contenuti e immagini in qualsiasi forma non autorizzata espressamente dall'autore.

EMMESS Srl - Sede legale Via San Bovio nr. 3 – 20090 Segrate (MI), p. iva 09517840964, Website: www.emmess.it



	Sistema di Gestione TRATTAMENTO DEI DATI	File: PP
	Reg. (UE) 679/2016, D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.	Rev. 0 del 10.03.2021
	PRIVACY POLICY	Pagina 19 di 29

- b) le attività principali del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento consistono in trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala;
- c) le attività principali del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento consistono nel trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10.

16.4.2 CONOSCENZE E COMPETENZE PERSONALI

In base all'articolo 37 co. 5, il DPO è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39. Nel considerando 97 si prevede che il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali oggetto di trattamento.

Non vi è una definizione univoca e dettagliata del livello di conoscenza specialistica richiesto, né relativamente alle qualifiche professionali.

Si ritiene pertinente, al riguardo, la conoscenza da parte del DPO della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati e un'approfondita conoscenza del GDPR. Proficua anche la promozione di una formazione adeguata e continua.

Inoltre, importante requisito è la capacità di assolvere i propri compiti sia da intendersi legata alle qualità personali e alle conoscenze, sia alla posizione rivestita all'interno dell'azienda.

Le qualità personali comprendono, per esempio, l'integrità ed elevati standard deontologici.

16.4.3 PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE ALL'AUTORITA' COMPETENTE

L'articolo 37 co.7, del GDPR impone al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento:

- di pubblicare i dati di contatto del DPO (nome e cognome, e-mail, numero di telefono, recapito postale);
- di comunicare i dati di contatto del RPD alle pertinenti autorità di controllo (attraverso i canali messi a disposizione dal Garante della Privacy).

Queste disposizioni mirano a garantire che tanto gli interessati quanto le autorità di controllo possano contattare il DPO in modo facile e diretto.

16.4.4 DIRITTI E COMPITI DEL DPO


Ai sensi dell'articolo 38, il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento assicurano che il DPO:

- co.1 - sia "tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali". Ciò si esplicita nel coinvolgimento, quanto prima possibile, in ogni questione attinente alla protezione dei dati. Per quanto concerne le valutazioni di impatto sulla protezione dei dati, il regolamento prevede espressamente che il DPO vi sia coinvolto fin dalle fasi iniziali e specifica che il titolare del trattamento ha l'obbligo di consultarlo nell'effettuazione di tali valutazioni;

Il presente documento è stato elaborato da EMMESS Srl Executive Consulting per conto di TERMO CLIMA PROJECT Srl ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore, pertanto tutto ciò che vi è riportato (es. contenuti, testi, immagini, loghi, grafica) sono di proprietà della EMMESS SRL, è vietata la copia, la riproduzione, la redistribuzione e la pubblicazione dei contenuti e immagini in qualsiasi forma non autorizzata espressamente dall'autore.

EMMESS Srl - Sede legale Via San Bovio nr. 3 – 20090 Segrate (MI), p. iva 09517840964, Website: www.emmess.it



	Sistema di Gestione TRATTAMENTO DEI DATI	File: PP
	Reg. (UE) 679/2016, D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.	Rev. 0 del 10.03.2021
	PRIVACY POLICY	Pagina 20 di 29

- co. 2 – sia sostenuto nell’esecuzione dei compiti di cui all’Art. 39;
- co. 3 – non riceva alcuna istruzione in merito alle modalità di espletamento dei compiti di cui all’Art.39.

Tutto ciò comporta, ad esempio:

- che il DPO sia invitato a partecipare su base regolare alle riunioni del management di alto e medio livello;
- la presenza del DPO ogniqualvolta debbano essere assunte decisioni che impattano sulla protezione dei dati. Il DPO deve disporre tempestivamente di tutte le informazioni pertinenti in modo da poter rendere una consulenza idonea;
- che il parere del DPO riceva sempre la dovuta considerazione. In caso di disaccordi è buona prassi documentare le motivazioni che hanno portato a condotte difformi da quelle raccomandate dal DPO;
- che il DPO sia consultato tempestivamente qualora si verifichi una violazione dei dati o un altro incidente.

I principali compiti del DPO sono:

- sorvegliare sull’osservanza del GDPR come indicato all’Art. 39 co.1 lett.b) e al considerando 97.

I compiti di osservanza vengono adempiuti tramite:

- la raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti;
- l’analisi e la verifica dei trattamenti in termini di loro conformità;
- l’attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti di titolare o responsabile.

Il controllo del rispetto del regolamento non significa che il DPO sia personalmente responsabile in caso di inosservanza. Il GDPR chiarisce che spetta al Titolare, e non al DPO, *“mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al presente regolamento”* (articolo 24, paragrafo 1).

Il rispetto delle norme in materia di protezione dei dati fa parte della responsabilità d’impresa del titolare del trattamento, non del DPO.

supporto nella valutazione di impatto sulla protezione dei dati attraverso l’attività di “fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’articolo 35” (oggetto di parere da parte del DPO potrebbe riguardare: se condurre o meno una DPIA, quale metodologia adottare nella conduzione, effettuarla internamente o esternalizzarla, quali salvaguardie applicare, valutazione della DPIA conclusa e analisi di eventuali mancanze e/o integrazioni);

cooperazione con l’autorità di controllo e funzione di punto di contatto per l’autorità per questione connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’articolo 39. Viene, pertanto, attribuito un ruolo di facilitatore;

*Il presente documento è stato elaborato da **EMMESS Srl Executive Consulting** per conto di **TERMO CLIMA PROJECT Srl** ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore, pertanto tutto ciò che vi è riportato (es. contenuti, testi, immagini, loghi, grafica) sono di proprietà della **EMMESS SRL**, è vietata la copia, la riproduzione, la redistribuzione e la pubblicazione dei contenuti e immagini in qualsiasi forma non autorizzata espressamente dall'autore.*

EMMESS Srl - Sede legale Via San Bovio nr. 3 – 20090 Segrate (MI), p. iva 09517840964, Website: www.emmess.it



l'Art. 39 co. 2, indica che il DPO deve considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo. Si tratta di una disposizione di portata generale e ispirata a criteri di buon senso, si chiede al DPO di definire un ordine di priorità nell'attività svolta e di concentrarsi sulle questioni che presentino maggiori rischi in termini di protezione dei dati.

16.5 AUTORIZZATI/INCARICATI AL TRATTAMENTO

Definito negli artt. 4 e 30 del D.Lgs. 196/2003 come "la persona fisica autorizzata a compiere operazioni di trattamento" "sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite".

Successivamente, il Regolamento europeo 679/2016, nel definire i ruoli e i soggetti coinvolti nel trattamento di dati personali, pur non facendo alcun riferimento diretto all'incaricato, non ne esclude la presenza includendo all'art. 4 n. 10 le c.d. "persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile". In tal senso dispone anche l'art. 29 GDPR, rubricato "Trattamento sotto l'Autorità del Titolare o del Responsabile", in base al quale "chiunque compia trattamenti sotto l'autorità del titolare o del responsabile deve essere istruito in tal senso da questi ultimi".

Con l'entrata in vigore del d.lgs. 101/2018, il legislatore ha abrogato l'intero Titolo IV – rubricato "Soggetti che effettuano il trattamento" – del Codice Privacy e introdotto l'art. 2-quaterdecies, il quale al comma 1 prevede che "Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità". Al secondo comma è stato previsto che: "Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta".

16.6 DESTINATARI


Destinatari sono tutti i soggetti che ricevono dati personali dal titolare, siano essi interni od esterni. I destinatari possono ricevere tali dati per eseguire trattamenti per conto del titolare, o per conseguire proprie specifiche finalità. E' necessario, per adempiere ai requisiti normativi, che i destinatari siano definiti in fase di raccolta dei dati ed indicati nell'informativa rivolta all'interessato, anche solo per categorie. Vanno indicati anche nel registro dei trattamenti. Se il destinatario risiede al di fuori del territorio dell'Unione europea, occorre che il titolare verifichi l'esistenza di specifiche garanzie per la protezione dei dati.

16.7 AMMINISTRATORI DI SISTEMA

Secondo quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 pubblicato sulla G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008, il Titolare ha attribuito le funzioni di amministratore di sistema a personale qualificato per esperienza, capacità e affidabilità anche in termini di garanzia del pieno rispetto dei profili di sicurezza richiesti dagli specifici trattamenti.

Gli amministratori di sistema vengono designati tramite lettera d'incarico nella quale vengono riportati gli ambiti di operatività consentiti in funzione del profilo di autorizzazione assegnato.

I nominativi degli amministratori di sistema vengono resi noti nell'ambito della struttura organizzativa di Termo Clima Project.

	Sistema di Gestione TRATTAMENTO DEI DATI	File: PP
	Reg. (UE) 679/2016, D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.	Rev. 0 del 10.03.2021
	PRIVACY POLICY	Pagina 22 di 29

L'operato degli amministratori di sistema è oggetto di verifiche almeno annuali sotto la responsabilità della Direzione al fine di controllare la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza definite per i trattamenti e previste dalla normativa vigente.

Gli accessi logici ai Sistemi Informativi devono essere tracciati garantendone la completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della relativa integrità.

SEZIONE 2

17. LA PRIVACY IN AZIENDA

17.1 TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI COME TITOLARE DEL TRATTAMENTO

I dati personali trattati da Termo Clima Project come Titolare del trattamento si riferiscono ai dipendenti della società e ai clienti dell'attività di assistenza e manutenzione.

Per quanto riguarda la specifica dei dati dei lavoratori, essi possono consistere in:

- dati anagrafici, eventualmente anche di familiari se necessari per la riscossione di benefici di legge;
- dati sanitari, solo ai fini dell'idoneità lavorativa;
- conservazione, in busta chiusa e sigillata, della cartella clinica dei dipendenti redatta e sottoscritta dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- rendimento professionale;
- casellario giudiziale (in caso di richiesta specifica da parte del Datore di Lavoro);
- dati relativi a permessi per malattia, infortunio, esigenze familiari;
- conti correnti ai fini dell'accredito dello stipendio ed ulteriori indennità e accrediti di ogni genere;
- eventuali indirizzi di posta elettronica comunicati all'atto della sottoscrizione del contratto per comunicazioni informali della Direzione.

Per quanto riguarda i dati dei clienti, essi possono consistere in:

- dati anagrafici quali nome, cognome, luogo di abitazione, CF, nr. telefonico.

I dati personali trattati da Termo Clima Project come Responsabile esterno del trattamento nominato da parte di Azienda terza si riferiscono ai dati dei clienti del Titolare (Azienda partner) per cui è prevista attività di manutenzione e assistenza da parte di Termo Clima Project.

17.2 FORMATO E LUOGO DI CONSERVAZIONE


Dati del personale di Termo Clima Project:

I dati di cui ai contratti, alle cartelle sanitarie, ai dati anagrafici, nonché ai conti correnti come sopra meglio specificati sono conservati in formato cartaceo e digitale.

*Il presente documento è stato elaborato da **EMMESS Srl Executive Consulting** per conto di **TERMO CLIMA PROJECT Srl** ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore, pertanto tutto ciò che vi è riportato (es. contenuti, testi, immagini, loghi, grafica) sono di proprietà della **EMMESS SRL**, è vietata la copia, la riproduzione, la redistribuzione e la pubblicazione dei contenuti e immagini in qualsiasi forma non autorizzata espressamente dall'autore.*

EMMESS Srl - Sede legale Via San Bovio nr. 3 - 20090 Segrate (MI), p. iva 09517840964, Website: www.emmess.it



	Sistema di Gestione TRATTAMENTO DEI DATI	File: PP
	Reg. (UE) 679/2016, D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.	Rev. 0 del 10.03.2021
	PRIVACY POLICY	Pagina 23 di 29

La documentazione cartacea si trova ordinata presso un archivio, posizionato in un locale non accessibile al pubblico (ufficio direzionale) chiuso a chiave nel caso in cui non sia presente la Direzione di Termo Clima Project. L'accesso è consentito solamente ai soci dell'Azienda.

Tutti i dati in formato digitale sono conservati in apposite cartelle dotate di protezione con password e limitazione di accesso al personale non autorizzato. Ad oggi l'accesso è consentito solo al Legale Rappresentante della società e al socio.

Ai dati in formato digitale può accedere anche il Consulente del lavoro, appositamente nominato Responsabile esterno del trattamento, tramite accesso da Sistema Gestionale.

La conservazione in duplice formato, digitale e cartaceo, consente il recupero dei dati in caso di perdita di una delle due copie.

La "cartella" fisica e digitale è nominata con il nome del dipendente e contiene le seguenti informazioni/documenti:


- CV;
- Copia della Tessera sanitaria;
- Coordinate bancarie;
- Copia della Carta d'Identità;
- Certificato di Residenza;
- Contatti telefonici;
- Contratto;
- Scelta destinazione TFR;
- Nomina incaricato trattamento dati personali;
- Detrazioni di imposta – carichi famigliari (se previsti);
- Lettera consegna beni aziendali (se previsti);
- Privacy – consenso e informativa;
- Assegni familiari (se previsti);
- Documento Legge 104 (se prevista);
- Certificati di formazione del personale;
- Richiami disciplinari, se effettuati;
- Dati relativi agli infortuni, se presenti.

Dati dei clienti di Termo Clima Project:

Il presente documento è stato elaborato da **EMMESS Srl Executive Consulting** per conto di **TERMO CLIMA PROJECT Srl** ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore, pertanto tutto ciò che vi è riportato (es. contenuti, testi, immagini, loghi, grafica) sono di proprietà della EMMESS SRL, è vietata la copia, la riproduzione, la redistribuzione e la pubblicazione dei contenuti e immagini in qualsiasi forma non autorizzata espressamente dall'autore.

EMMESS Srl - Sede legale Via San Bovio nr. 3 – 20090 Segrate (MI), p. iva 09517840964, Website: www.emmess.it



	Sistema di Gestione TRATTAMENTO DEI DATI	File: PP
	Reg. (UE) 679/2016, D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.	Rev. 0 del 10.03.2021
	PRIVACY POLICY	Pagina 24 di 29

I dati di cui ai contratti con i clienti e relativi dati anagrafici sono conservati in formato cartaceo e digitale.

La documentazione cartacea si trova ordinata presso un archivio, posizionato in un locale non accessibile al pubblico (ufficio amministrativo) chiuso a chiave nel caso in cui non siano presenti le figure di riferimento. Ad oggi alla documentazione cartacea ha accesso il personale amministrativo e la Direzione aziendale.

Tutti i dati in formato digitale sono conservati in apposite cartelle dotate di protezione con password e limitazione di accesso al personale non autorizzato.

Il personale tecnico è dotato di APP del SW gestionale affinché posso utilizzare lo strumento in modo flessibile durante le attività di manutenzione/assistenza sugli impianti.

La conservazione in duplice formato, digitale e cartaceo, consente il recupero dei dati in caso di perdita di una delle due copie.

La “cartella” fisica e digitale è nominata con il nome del cliente e contiene le seguenti informazioni/documenti:

- Contratto;
- Informativa e consenso;
- Dati anagrafici del cliente;
- Coordinate bancarie;
- Rapporti di manutenzione/assistenza.

17.3 TEMPI DI CONSERVAZIONE

Dati del personale di Termo Clima Project:

In caso di conclusione del rapporto di lavoro Termo Clima Project conserva i documenti relativi al Dipendente per un periodo di 10 anni, cautelativamente, optando per un periodo di conservazione ulteriore pari a 2 anni (per l'ipotesi di contezioso o per l'esercizio di diritti, anche in sede giudiziaria, del Titolare o richiesta dell'Autorità).

Nel corso di tale periodo la documentazione cartacea e digitale viene conservata a cura del Titolare del Trattamento.

Dati dei clienti di Termo Clima Project:

I tempi di conservazione dei dati relativi ai clienti sono pari a 2 anni (cessato l'accordo contrattuale).

17.4 E-MAIL AZIENDALE


L'e-mail aziendale viene fornita al dipendente all'atto di assunzione.

L'Indirizzo di Posta sarà così configurato: *[iniziale del nome.cognome]*@termoclimaproject.com

Il presente documento è stato elaborato da EMMESS Srl Executive Consulting per conto di TERMO CLIMA PROJECT Srl ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore, pertanto tutto ciò che vi è riportato (es. contenuti, testi, immagini, loghi, grafica) sono di proprietà della EMMESS SRL, è vietata la copia, la riproduzione, la redistribuzione e la pubblicazione dei contenuti e immagini in qualsiasi forma non autorizzata espressamente dall'autore.

EMMESS Srl - Sede legale Via San Bovio nr. 3 – 20090 Segrate (MI), p. iva 09517840964, Website: www.emmess.it



	Sistema di Gestione TRATTAMENTO DEI DATI	File: PP
	Reg. (UE) 679/2016, D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.	Rev. 0 del 10.03.2021
	PRIVACY POLICY	Pagina 25 di 29

In caso di dimissione o cessazione della collaborazione, l'iter di gestione dell'e-mail aziendale è stata così prevista:

1. immediatamente: cambio password di accesso;
2. disattivazione – entro 10 giorni lavorativi con relativa previsione di risposta all'e-mail in arrivo con indicazione del nuovo indirizzo a cui inviare la stessa (non applicato il re-indirizzamento automatico);
3. cancellazione della mail massimo 12 mesi dalla cessata collaborazione (il tempo massimo di cancellazione è dettato dal ruolo/mansione svolta).

17.5 INFORMATIVA E CONSENSO

I dipendenti, al momento dell'assunzione, sottoscrivono una informativa completa ed esaustiva nella quale vengono informati dei trattamenti e delle finalità per cui i dati vengono rilasciati, nonché dei responsabili del trattamento nominati dal Titolare, oltre che dei tempi di conservazione e modalità di accesso/cancellazione/rettifica/modificazione ai dati stessi (si rinvia per le seguenti informazioni al Registro dei Trattamenti).

Specifica informativa è prevista anche per i clienti che viene sottoscritta all'atto della sottoscrizione del contratto di Manutenzione / Assistenza.

17.6 DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, la portabilità nonché il diritto di opporsi al loro trattamento [artt. 7 e ss. D.Lgs. 196/03, 15-21 Reg. (UE) 679/2016].

L'interessato ha altresì diritto di revocare il consenso precedentemente prestato in qualsiasi momento.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'Interessato può inoltrare una raccomandata A/R o un'e-mail ai seguenti indirizzi:

- Raccomandata A/R – Via Alzaia Naviglio Pavese 3 – 20090 Assago (MI)
- PEC: termoclimaprojectsrl@legalmail.it

L'Interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo in caso di presupposta o accertata violazione dei diritti ed interessi legittimi (art. 77 Reg (UE) 679/2016).

Termo Clima Project si impegna a dare seguito alle richieste con i seguenti tempi:

- tempi di presa in carico della richiesta: 72 ore lavorative dall'arrivo della richiesta;
- tempi di espletamento della richiesta:
 1. Accesso → entro 7 gg lavorativi;
 2. Rettifica → entro 7 gg lavorativi;
 3. Cancellazione → entro 7 gg lavorativi;
 4. Limitazione/Opposizione → entro 7 gg lavorativi;

Il presente documento è stato elaborato da EMMESS Srl Executive Consulting per conto di TERMO CLIMA PROJECT Srl ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore, pertanto tutto ciò che vi è riportato (es. contenuti, testi, immagini, loghi, grafica) sono di proprietà della EMMESS SRL, è vietata la copia, la riproduzione, la redistribuzione e la pubblicazione dei contenuti e immagini in qualsiasi forma non autorizzata espressamente dall'autore.

EMMESS Srl - Sede legale Via San Bovio nr. 3 – 20090 Segrate (MI), p. iva 09517840964, Website: www.emmess.it



5. Portabilità → entro 7 gg lavorativi.

17.7 NOMINA DEI RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO

Come da nomina formale, Responsabile del trattamento esterno è lo Studio Giuseppe Cassone, quale Consulente del Lavoro incaricato dal Titolare del trattamento della gestione degli adempimenti fiscali afferenti i singoli dipendenti, inoltre sono stati individuati come Responsabili Esterni del trattamento:

- Commercialista: Studio Comete;
- EMMESS: consulente D.Lgs. 81/08, GDPR e ISO 9001;
- Medico Competente (in fase di definizione);
- AFOR: consulenza F-gas e gestione pratiche.

17.8 TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI COME RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

I dati personali trattati da Termo Clima Project come Responsabile Esterno del trattamento si riferiscono ai clienti di Aziende Partners per cui viene svolta attività di assistenza e manutenzione.

Per poter svolgere l'attività di cui sopra, Termo Clima Project deve essere formalmente nominato da parte dell'Azienda Partners come Responsabile esterno.

I dati di cui ai contratti con i clienti e relativi dati anagrafici sono conservati in formato cartaceo e digitale.

La documentazione cartacea si trova ordinata presso un archivio, posizionato in un locale non accessibile al pubblico (ufficio amministrativo) chiuso a chiave nel caso in cui non siano presenti le figure di riferimento. Ad oggi alla documentazione cartacea ha accesso il personale amministrativo e la Direzione aziendale.


Tutti i dati in formato digitale sono conservati in apposite cartelle dotate di protezione con password e limitazione di accesso al personale non autorizzato.

Il personale tecnico è dotato di APP del SW gestionale affinché posso utilizzare lo strumento in modo flessibile durante le attività di manutenzione/assistenza sugli impianti.

La conservazione in duplice formato, digitale e cartaceo, consente il recupero dei dati in caso di perdita di una delle due copie.

La "cartella" fisica e digitale è nominata con il nome del cliente e contiene le seguenti informazioni/documenti:

- Contratto;
- Informativa e consenso;
- Dati anagrafici del cliente;
- Rapporti di manutenzione/assistenza.

	Sistema di Gestione TRATTAMENTO DEI DATI	File: PP
	Reg. (UE) 679/2016, D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.	Rev. 0 del 10.03.2021
	PRIVACY POLICY	Pagina 27 di 29

17.9 ESITO VALUTAZIONE DEL RISCHIO

La tipologia di dati nonché la categoria di interessati (dipendenti/clienti) importa, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, una criticità che è stata valutata di RISCHIO BASSO, e ciò in considerazione di:

- improbabilità di accadimento di eventi di violazione dei dati personali (non si registrano eventi occorsi in passato di perdita, distruzione, violazione dei dati);
- esiguità del numero di interessati (n. 3 dipendenti);
- si stima una gravità seria in caso di eventi di data breach per cui, però, la società ha previsto la redazione di specifica procedura.

17.10 DESCRIZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO AZIENDALE

Presso Termo Clima Project vengono eseguiti i trattamenti previsti dal Reg. (UE) 679/2016 e cioè operazioni o complesso di operazioni, svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati.

Le misure di sicurezza adottate da Termo Clima Project garantiscono l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati trattati, sia in termini di allocazione delle risorse umane e delle risorse tecnologiche, sia in termini normativi e comportamentali.

Termo Clima Project presta grande attenzione agli aspetti della sicurezza garantendo e controllando gli accessi ai dati da parte del personale interno.

Periodicamente tutti i prodotti software, applicativi e gestionali, possono presentare la necessità di essere sostituiti da nuove versioni degli stessi ed è solitamente possibile farlo attraverso procedure di aggiornamento (upgrade) del software preesistente. In questo caso l'impatto sull'operatività è minimo. In altri casi è necessario procedere alla sostituzione integrale del pacchetto software con conseguente necessità di ripristinare le procedure di utilizzo adattandole al nuovo software.

17.11 ADEMPIMENTI PRIVACY PER SITO INTERNET

Il Legislatore configura come "trattamento dei dati" anche la raccolta di dati via internet ovvero attraverso il sito web aziendale.


Tala raccolta di dati può configurarsi in due principali modi diversi:

- 1) raccolta di dati involontari, ovvero senza la volontà di chi sta effettuando la navigazione sul sito, a seguito delle impostazioni tecniche del sito web;
- 2) raccolta di dati volontari, a seguito di compilazione di forma per richiesta informazioni, iscrizioni a newsletter etc...;

*Il presente documento è stato elaborato da **EMMESS Srl Executive Consulting** per conto di **TERMO CLIMA PROJECT Srl** ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore, pertanto tutto ciò che vi è riportato (es. contenuti, testi, immagini, loghi, grafica) sono di proprietà della **EMMESS SRL**, è vietata la copia, la riproduzione, la redistribuzione e la pubblicazione dei contenuti e immagini in qualsiasi forma non autorizzata espressamente dall'autore.*

EMMESS Srl - Sede legale Via San Bovio nr. 3 – 20090 Segrate (MI), p. iva 09517840964, Website: www.emmess.it



	Sistema di Gestione TRATTAMENTO DEI DATI	File: PP
	Reg. (UE) 679/2016, D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.	Rev. 0 del 10.03.2021
	PRIVACY POLICY	Pagina 28 di 29

- 3) raccolta di dati involontari, ovvero senza la volontà di chi sta effettuando la navigazione sul sito, a seguito della modalità con cui è stato programmato il sito web e della presenza di cookies.

A seguito di tali raccolte dati, Termo Clima Project ha predisposto:

- un'informativa privacy da pubblicare nel pedice del sito web aziendale, visibile in tutte le pagine web, in cui inserire quanto richiesto dall'art. 13 del GDPR inerenti alla raccolta dei dati involontari relativi alle impostazioni tecniche del web, quali, a titolo di esempio indirizzo IP utente, giorno ed ora di connessione, tempo di permanenza sul sito web.
- un'informativa relativa ai cookies presenti nel sito web, c.d. Cookie Policy e dei banner a riguardo immediatamente visibili fin dalla home page, ai sensi di quanto previsto dal Provvedimento del Garante Linee guida sull'utilizzo di cookie e di altri strumenti di tracciamento.

17.12 FORMAZIONE

Termo Clima Project si impegna a formare i responsabili interni e gli incaricati del trattamento per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevati in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità di aggiornarsi sulle misure minime adottate dal Titolare. Già al momento dell'ingresso in servizio, in occasione di cambiamenti di mansioni, di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali o di variazioni normative.

La formazione è corredata da:

- Registro dei partecipanti al corso di formazione;
- Programma del corso di formazione e sua durata;
- Copia del materiale didattico;
- Test di valutazione dell'apprendimento.

La formazione dovrà essere ripetuta nel tempo in funzione della tipologia di rischio che è stata individuata ed associata al trattamento dei dati o al variare delle misure tecniche ed organizzative o al variare della mansione del personale incaricato o all'introduzione nell'organizzazione di nuovi incaricati.

*Il presente documento è stato elaborato da **EMMESS Srl Executive Consulting** per conto di **TERMO CLIMA PROJECT Srl** ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore, pertanto tutto ciò che vi è riportato (es. contenuti, testi, immagini, loghi, grafica) sono di proprietà della **EMMESS SRL**, è vietata la copia, la riproduzione, la redistribuzione e la pubblicazione dei contenuti e immagini in qualsiasi forma non autorizzata espressamente dall'autore.*

EMMESS Srl - Sede legale Via San Bovio nr. 3 – 20090 Segrate (MI), p. iva 09517840964, Website: www.emmess.it



TABELLA RIEPILOGATIVA

TITOLARE DEL TRATTAMENTO CONTATTI	<p>Termo Clima Project Srl nella figura del suo Legale Rappresentante Riccardo Massafra</p> <p><i>Sede legale:</i> Via Virgilio, 11 - 20090 Trezzano sul Naviglio (MI)</p> <p><i>Sede operativa:</i> Via Alzaia Naviglio Pavese, 3 – 20090 Assago (MI)</p> <p><i>Telefono:</i>+39 02 40023579</p> <p><i>e-mail:</i> info@termoclimaproject.com</p> <p><i>PEC:</i> termoclimaprojectsrl@legalmail.it</p>
COOTITOLARE	//
DPO	//
RESPONSABILE ESTERNO	<p>Studio Giuseppe Cassone Studio Comete EMMESS AFOR</p>
RESPONSABILE INTERNO	//
INCARICATI/AUTORIZZATI	<p>F. Ticozzelli L. Bisti A. Datteo</p>
AMMINISTRATORI DI SISTEMA	FUTURA SOLUTION SYSTEM
DPIA	//
REGISTRO	Anche se non obbligatorio è stato previsto. Si veda doc. REG01
TRASFERIMENTO PAESE TERZO	Non applicabile

Il presente documento è stato elaborato da **EMMESS Srl Executive Consulting** per conto di **TERMO CLIMA PROJECT Srl** ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore, pertanto tutto ciò che vi è riportato (es. contenuti, testi, immagini, loghi, grafica) sono di proprietà della **EMMESS SRL**, è vietata la copia, la riproduzione, la redistribuzione e la pubblicazione dei contenuti e immagini in qualsiasi forma non autorizzata espressamente dall'autore.

EMMESS Srl - Sede legale Via San Bovio nr. 3 – 20090 Segrate (MI), p. iva 09517840964, Website: www.emmess.it

